

# Regulamento Plano de Gestão Administrativa - PGA





# ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I</b>	DA FINALIDADE	03
<b>CAPÍTULO II</b>	DO GLOSSÁRIO	03
<b>CAPÍTULO III</b>	DA FORMA DE GESTÃO DOS RECURSOS	05
<b>CAPÍTULO IV</b>	DA CONSTITUIÇÃO DO PGA	05
<b>CAPÍTULO V</b>	DAS FONTES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO	05
<b>CAPÍTULO VI</b>	DOS LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO	06
<b>CAPÍTULO VII</b>	DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS E CRITÉRIOS DE RATEIO	06
<b>CAPÍTULO VIII</b>	DA POLÍTICA E REMUNERAÇÃO DOS INVESTIMENTOS	07
<b>CAPÍTULO IX</b>	DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO PGA	07
<b>CAPÍTULO X</b>	DA AVALIAÇÃO DO FUNDO ADMINISTRATIVO	07
<b>CAPÍTULO XI</b>	DO ORÇAMENTO	08
<b>CAPÍTULO XII</b>	DO ATIVO PERMANENTE	08
<b>CAPÍTULO XIII</b>	DA TRANSFERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PLANO DE BENEFÍCIOS	09
<b>CAPÍTULO XIV</b>	DA RETIRADA DE PATROCINADOR	09
<b>CAPÍTULO XV</b>	DA ADESÃO DE NOVO PATROCINADOR A UM PLANO JÁ ADMINISTRADO PELA CELPOS	10
<b>CAPÍTULO XVI</b>	DA INCLUSÃO DE NOVO PLANO DE BENEFÍCIO PARA ADMINISTRAÇÃO DA CELPOS	11
<b>CAPÍTULO XVII</b>	DA CISAÇÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS ADMINISTRADO PELA CELPOS	11
<b>CAPÍTULO XVIII</b>	DA EXTINÇÃO DA ENTIDADE	12
<b>CAPÍTULO XIX</b>	DA EXTINÇÃO DE UM PLANO ADMINISTRADO PELA ENTIDADE	12
<b>CAPÍTULO XX</b>	DA FUSÃO OU INCORPORAÇÃO DE PLANOS DE BENEFÍCIOS	12
<b>CAPÍTULO XXI</b>	DAS REGRAS DE FOMENTO	13
<b>CAPÍTULO XXII</b>	DO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	13
<b>CAPÍTULO XXIII</b>	DA DISPONIBILIDADE DAS INFORMAÇÕES	13
<b>CAPÍTULO XXIV</b>	DA APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO	14
<b>CAPÍTULO XXV</b>	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS	14

## CAPÍTULO I DA FINALIDADE

**Art. 1º** O presente Regulamento estabelece disposições específicas referentes ao Plano de Gestão Administrativa - PGA, da Fundação Celpe de Seguridade Social, doravante designada simplesmente CELPOS, que tem como finalidade estabelecer regras, normas e critérios para a gestão administrativa dos planos de benefícios previdenciais e dos planos de assistência à saúde (assistenciais) de responsabilidade da Entidade.

## CAPÍTULO II DO GLOSSÁRIO

**Art. 2º** As expressões, palavras, abreviações ou siglas utilizadas neste regulamento terão o seguinte significado:

- I. **Assistido**: participante ou beneficiário em gozo de benefício de prestação continuada;
- II. **Cisão de Planos**: transferência da totalidade ou de parcela do patrimônio de um plano de benefícios ou PGA para um ou mais planos de benefícios ou PGA;
- III. **Custeio Administrativo**: recursos destinados à cobertura das despesas administrativas da entidade;
- IV. **Despesas Administrativas**: gastos realizados pela CELPOS na administração dos planos previdenciais e assistenciais, incluindo as despesas administrativas com as atividades de gestão dos investimentos;
- V. **Despesas Administrativas Comuns**: gastos realizados pela CELPOS, registrados no PGA, comuns a todos os planos de benefícios, que serão rateados entre as gestões previdencial/assistencial e o fluxo de investimentos;
- VI. **Despesas Administrativas Específicas**: gastos realizados pela CELPOS, registrados no PGA, os quais pela sua natureza, são diretamente apropriados à gestão administrativa previdencial por plano de benefícios, assistencial ou ao fluxo de investimentos;
- VII. **Doação**: aporte de recursos destinados ao PGA para cobertura das despesas administrativas.

- VIII.** Dotação Inicial: aporte de recurso destinado à cobertura das despesas administrativas realizadas pelo patrocinador, instituidor ou participante, referente à sua adesão ao plano de benefícios;
- IX.** Fundo Administrativo: patrimônio constituído por sobras de custeio administrativo adicionado ao rendimento auferido na carteira de investimentos, que objetiva cobrir as despesas administrativas a serem realizadas pela CELPOS na administração dos planos de benefícios previdenciais, na forma dos seus regulamentos;
- X.** Fusão de Planos: união de dois ou mais planos de benefícios ou PGA dando origem a outro plano de benefícios ou PGA;
- XI.** Gestão Mista: modelo no qual os recursos destinados a gestão administrativa dos planos de benefícios e as respectivas despesas são geridos parte de forma compartilhada e parte segregada, sendo o saldo do fundo administrativo compartilhado rateado entre os planos de benefícios por critério definido pelo Conselho Deliberativo;
- XII.** Incorporação de Planos: absorção de um ou mais planos de benefícios ou PGA por outro plano de benefícios ou PGA;
- XIII.** Participante: pessoa física que aderir aos planos de benefícios e que ainda não se encontre na condição de assistido;
- XIV.** Receita Administrativa: receitas derivadas da gestão administrativa dos planos de benefícios previdenciais da entidade;
- XV.** Retirada de Patrocinador: operação pela qual se encerra a relação previdenciária/administrativa entre o patrocinador ou instituidor em relação a EFPC e aos respectivos participantes e assistidos do plano de benefícios a eles vinculados;
- XVI.** Transferência de Administração: a transferência do gerenciamento do plano de benefícios de uma EFPC para outra, mantido o mesmo patrocinador ou instituidor.

## CAPÍTULO III DA FORMA DE GESTÃO DOS RECURSOS

**Art. 3º** A CELPOS adotará a gestão mista dos recursos administrativos registrados no PGA, significando que a destinação de sobras das fontes de custeio em relação aos gastos administrativos, bem como à remuneração dos recursos e a utilização do fundo administrativo serão individualizados, ou seja, parte será registrada identificando o plano de benefício ou planos de benefícios e a outra será registrada de forma solidária. Portanto, o fundo administrativo será contabilizado e controlado em separado no PGA demonstrando as variações e o montante pertencente ao fundo de cada plano e parte de seu valor será contabilizado e controlado de forma solidária.

**Parágrafo Único:** A CELPOS deverá registrar nas demonstrações contábeis do plano de benefício a parcela equivalente à sua participação no fundo administrativo registrado no PGA.

## CAPÍTULO IV DA CONSTITUIÇÃO DO PGA

**Art. 4º** O PGA será constituído, inicialmente, com o patrimônio do programa administrativo registrado nos planos de benefícios em 31 de dezembro de 2009.

**Parágrafo Único:** Os ativos de investimentos a serem transferidos dos planos de benefícios para o PGA, quando da sua constituição, deverão estar em convergência com a política de investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo.

## CAPÍTULO V DAS FONTES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO

**Art. 5º** Os recursos necessários à cobertura das despesas com a administração da CELPOS serão repassados ao PGA pelos planos previdenciais assistenciais e pelo fluxo de investimentos.

**Parágrafo Único:** De modo a assegurar a estabilidade e a perenidade da gestão administrativa dos planos administrados pela entidade será criado um fundo

administrativo, constituído por sobras de recursos aportados pelos planos geridos pela entidade e não utilizados em sua totalidade.

**Art. 6º** As fontes de custeio para cobertura das despesas administrativas da CELPOS e dos planos por ela geridos poderão ser as seguintes:

- I - Contribuições dos participantes e assistidos definidas no plano de custeio anual;
- II - Contribuições dos patrocinadores e instituidores definidas no plano de custeio anual;
- III - Reembolso dos patrocinadores e instituidores, caso ocorra;
- IV - Resultado dos investimentos, como também a taxa de Administração de empréstimos e financiamentos aos participantes;
- V - Receitas Administrativas;
- VI - Fundo Administrativo;
- VII - Dotação Inicial;
- VIII - Doações.

**§ 1º:** Todas as despesas administrativas realizadas para gerir os planos de assistência à saúde (assistenciais) de responsabilidade da entidade deverá ser reembolsado ao PGA.

## **CAPÍTULO VI DOS LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO**

**Art. 7º** O limite anual para as destinações vertidas pelo plano de benefícios para a gestão administrativa será aquele estabelecido pelo conselho deliberativo e deverá constar do orçamento e/ou do plano de custeio anual.

## **CAPÍTULO VII DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS E CRITÉRIOS DE RATEIO**

**Art. 8º** As despesas administrativas específicas serão alocadas exclusiva e diretamente nos planos de benefícios que as originaram sem nenhuma forma de rateio.

**Art. 9º** Os critérios de rateio/distribuição das despesas administrativas comuns serão detalhados no planeamento anual orçamentário da entidade.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA POLÍTICA E REMUNERAÇÃO DOS INVESTIMENTOS**

**Art. 10** Os recursos líquidos do PGA serão aplicados de acordo com a legislação vigente e a política de investimentos aprovada anualmente pelo Conselho Deliberativo da entidade.

**Art. 11** A apropriação dos rendimentos, decorrente das aplicações dos recursos líquidos dos fundos administrativos estabelecidos na política de investimentos, será proporcional ao fundo administrativo registrado no PGA.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO PGA**

**Art. 12** A partir de janeiro de 2010, o patrimônio do PGA será constituído pelo patrimônio do programa administrativo registrado nos planos de benefícios em 31 de dezembro de 2009 e por sobras de custeio administrativo adicionado ao rendimento auferido na carteira de investimentos e tem por objetivo a cobertura de despesas administrativas a serem realizadas pela CELPOS na administração dos planos de benefícios, na forma dos seus regulamentos.

**Art. 13** A entidade poderá realizar a transferência de excessos de recursos do fundo administrativo para os planos de benefícios, de acordo com estudos estabelecidos em avaliação orçamentária e/ou atuarial, aprovada pelo Conselho Deliberativo.

## **CAPÍTULO X**

### **DA AVALIAÇÃO DO FUNDO ADMINISTRATIVO**

**Art. 14** Visando garantir a gestão administrativa da entidade por meio de um fluxo de recurso sustentável capaz de assegurar a perenidade administrativa dos planos de benefícios, os fundos administrativos serão avaliados a cada exercício, com assessoria de atuário devidamente registrado no Instituto Brasileira de Atuária - IBA.



## CAPÍTULO XI DO ORÇAMENTO

**Art. 15** Na aprovação do orçamento anual, o Conselho Deliberativo da CELPOS estabelecerá os critérios quantitativos e qualitativos que nortearão as despesas administrativas, assim como as metas para os indicadores de gestão propostos anualmente pela Diretoria Executiva de modo a permitir uma melhor avaliação dos gastos realizados pela entidade.

**Art. 16** Ao fixar os critérios quantitativos e qualitativos para os dispêndios da CELPOS, o Conselho Deliberativo observará as normas de governança da entidade e tomará por base os seguintes aspectos:

- I - Recursos garantidores dos planos de benefícios;
- II - Quantidade de planos de benefícios;
- III - Modalidade dos planos de benefícios;
- IV - Número de participantes e assistidos, e;
- V - Forma de gestão dos investimentos.

**§ 1º** Deverão ser fixados critérios quantitativos pertinentes à mensuração dos gastos administrativos da CELPOS, que possibilitem a determinação do quantum a ser gasto pela entidade.

**§ 2º** Os critérios qualitativos deverão ter como premissa a justificativa da despesa a ser realizada e sua adequação aos resultados obtidos.

**§ 3º** Os indicadores de gestão serão aqueles considerados no Anexo “A”, parte integrante do presente Regulamento.

## CAPÍTULO XII DO ATIVO PERMANENTE

**Art. 17** Os valores registrados no ativo permanente são custeados com recursos administrativos e devem ser contabilizados no PGA.

**Parágrafo Único:** O Fundo Administrativo registrado no PGA não poderá ser inferior à totalidade do saldo do Ativo Permanente.

**Art. 18** A CELPOS poderá utilizar imóvel adquirido com recursos de plano por ela administrado de modo que o PGA remunerará mensalmente o referido plano em valores calculados e revistos anualmente, compatível com os valores

de mercado do aluguel calculado, considerando a área, o tipo de imóvel e a localização, sendo que os valores pagos ao plano de benefícios a título de aluguel serão computados como despesas e, portanto, comporão a variação do(s) Fundo(s) Administrativo(s).

## **CAPÍTULO XIII**

### **DA TRANSFERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PLANO DE BENEFÍCIOS**

**Art. 19** Na transferência de administração de plano de benefícios para outra entidade de previdência complementar, parte do fundo administrativo registrado nas demonstrações contábeis do respectivo plano de benefício, poderá ser transferido desde que observadas as seguintes regras:

I – Para obtenção dos recursos disponíveis a serem transferidos, os valores que lastreiam o ativo permanente deverão ser deduzidos do fundo administrativo.

II– Do resultado da dedução prevista no inciso I, será abatido o valor correspondente a um percentual estabelecido pelo Conselho Deliberativo, que permanecerá na entidade para cobrir gastos decorrentes da perda de solidariedade, perda de escala, gastos administrativos futuros, encerramento das atividades, dentre outros.

**§ 1º** Os ativos da carteira de investimentos do PGA, relativos ao saldo remanescente a serem transferidos para a futura administradora do plano de benefícios, será definido pelo Conselho Deliberativo da CELPOS.

**§ 2º** No caso de ativos indivisíveis, o valor correspondente ao plano transferido será repassado para a nova administradora somente após a alienação e recebimento dos referidos recursos resultantes da alienação realizada pela CELPOS.

**Art. 20** Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um termo (documento) onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a operação.

## **CAPÍTULO XIV**

### **DA RETIRADA DE PATROCINADOR**

**Art. 21** Os Patrocinadores respondem, com relação aos respectivos planos de benefícios solidariamente pelas obrigações contraídas pela CELPOS com seus participantes, assistidos e beneficiários.

**Art. 22** A retirada de patrocínio somente poderá ocorrer após prévia autorização do órgão regulador e fiscalizador e desde que os patrocinadores fiquem obrigados ao cumprimento da totalidade dos compromissos assumidos com a CELPOS, relativamente aos participantes, assistidos/beneficiários e obrigações legais, até a data da retirada.

**Art. 23** Além do cumprimento das obrigações previdenciais assumidas para com os participantes do plano de benefícios, o patrocinador que retirar o patrocínio deverá aportar os recursos necessários à administração do plano de benefícios até o seu encerramento. Desta forma, ao se concretizar a retirada de patrocínio, será realizado cálculo com bases atuariais, por profissional habilitado, do valor necessário ao cumprimento das obrigações administrativas do plano de benefícios.

**Parágrafo Único:** O cálculo atuarial do valor necessário ao cumprimento das obrigações administrativas do plano de benefícios deverá integrar o processo de retirada.

**Art. 24** O valor das obrigações administrativas nos termos do artigo anterior, deverá ser constituído no PGA da CELPOS, um fundo administrativo correspondente ao valor calculado e sua integralização deverá cumprir fluxo estabelecido atuarialmente de forma a cobrir todas as obrigações administrativas decorrentes.

## **CAPÍTULO XV**

### **DA ADESÃO DE NOVO PATROCINADOR A UM PLANO JÁ ADMINISTRADO PELA CELPOS**

**Art. 25** Será admitido o ingresso de novos patrocinadores e respectivos participantes/assistidos, a qualquer plano de benefícios já administrados pela CELPOS, sendo que neste caso, se previsto no plano de custeio, o patrocinador deverá dotar, juntamente com os recursos previdenciais, o fundo administrativo, calculado atuarialmente, para a massa de participantes/assistidos que passará a integrar o plano de benefícios.

**Art. 26** Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um termo (documento) onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a operação.

## CAPÍTULO XVI DA INCLUSÃO DE NOVO PLANO DE BENEFÍCIO PARA ADMINISTRAÇÃO DA CELPOS

**Art. 27** Sempre que a CELPOS passar a administrar novos planos de benefícios, sejam eles criados pela própria entidade ou recebidos em transferência de outra entidade de previdência complementar deverá ser elaborado plano de custeio administrativo para cobertura de seus gastos específicos.

**Parágrafo Único:** O plano de custeio administrativo previsto neste artigo será apurado atuarialmente, de modo a adequá-lo às suas necessidades, considerando-se no caso de planos de benefícios recebidos em transferência, o seu respectivo ingresso de recursos administrativos.

**Art. 28** No caso da CELPOS receber uma massa fechada de participantes e assistidos, o respectivo patrocinador deverá realizar o aporte de recursos para compor o fundo administrativo, necessário à administração desta massa, calculado atuarialmente, no momento do repasse dos recursos para a cobertura das reservas matemáticas desse mesmo grupo.

**Art. 29** Na ocorrência da hipótese descrita neste capítulo será elaborado um termo (documento) onde serão detalhados os procedimentos, as etapas, os direitos e as obrigações das partes envolvidas durante e após a operação.

## CAPÍTULO XVII DA CISÃO DE UM PLANO DE BENEFÍCIOS ADMINISTRADO PELA DA CELPOS

**Art. 30** Na cisão de um ou mais planos de benefícios geridos pela CELPOS, os recursos administrativos contabilizados em nome do plano antecessor no PGA poderá ser distribuído aos planos sucessores desde que estes permaneçam sob a administração da CELPOS.

**§ 1º** Na hipótese de transferência de administração ou de retirada de patrocínio após cisão prevalecerão às regras de transferência de administração de planos de benefícios ou de retirada de patrocínio estabelecidas neste regulamento, conforme o caso.

§ 2º Na hipótese de cisão do PGA para criação de nova entidade fechada de previdência complementar prevalecerão as regras de transferência de administração de planos de benefícios estabelecidas neste regulamento.

## CAPÍTULO XVIII DA EXTINÇÃO DA ENTIDADE

**Art. 31** Em caso de extinção da CELPOS, após o pagamento de todas as obrigações e ainda deduzidos os valores suficientes para a sua total liquidação como pessoa jurídica, serão devolvidos aos patrocinadores, aos participantes e assistidos vinculados aos planos na data do encerramento, de forma proporcional ao patrimônio dos planos anteriormente administrados pela CELPOS, devidamente aprovados pelo Conselho Deliberativo.

**Parágrafo Único:** Caso haja insuficiência de recursos no PGA para pagamento das obrigações da entidade, deverá ser definida pelo Conselho Deliberativo a fonte de recursos para cobertura dos referidos gastos.

## CAPÍTULO XIX DA EXTINÇÃO DE UM PLANO ADMINISTRADO PELA ENTIDADE

**Art. 32** Na extinção de plano de benefícios administrado pela CELPOS, decorrente da liquidação de todos os compromissos previdenciais em relação aos seus participantes, assistidos e beneficiários, será definido pelo Conselho Deliberativo um percentual dos recursos que porventura remanescerem no PGA sob a titularidade do referido plano a ser devolvido aos seus patrocinadores e participantes/assistidos após o pagamento de todas as obrigações administrativas relativas ao mesmo. O saldo remanescente será repassado aos demais planos de benefícios administrados pela CELPOS de forma proporcional aos seus patrimônios.

**Parágrafo Único:** No caso de insuficiência de recursos no PGA para a cobertura das despesas administrativas do plano até a sua extinção, deverá ser elaborado um plano de custeio específico com tal finalidade.

## CAPÍTULO XX DA FUSÃO OU INCORPORAÇÃO DE PLANOS DE BENEFÍCIOS

**Art. 33** Em caso de extinção de plano de benefícios administrado pela CELPOS,

decorrente de migração de seus participantes para outro plano de benefícios também administrado pela entidade, caracterizando-se como operações de Fusão ou Incorporação, os fundos administrativos nominados aos planos de benefícios serão igualmente transferidos de titularidade no PGA, após o cumprimento de todas as obrigações administrativas do plano extinto.

## **CAPÍTULO XXI**

### **DAS REGRAS DE FOMENTO**

**Art. 34** A CELPOS poderá buscar no mercado novos planos de benefícios para serem administrados pela entidade como forma de reduzir os custos administrativos individuais de cada plano.

**Parágrafo Único:** As fontes de recursos para custeio da prospecção e viabilização do ingresso de novo plano de benefícios para ser administrado pela CELPOS são aqueles citados neste regulamento.

## **CAPÍTULO XXII**

### **DO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

**Art. 35** O Conselho Fiscal será o órgão responsável pelo acompanhamento e controle da execução orçamentária e dos indicadores de gestão das despesas administrativas, inclusive quanto aos limites e critérios quantitativos e qualitativos, além das metas estabelecidas para os indicadores aprovados pelo Conselho Deliberativo, conforme descritos no Anexo A do presente Regulamento.

## **CAPÍTULO XXIII**

### **DA DISPONIBILIDADE DAS INFORMAÇÕES**

**Art. 36** As informações relativas ao PGA serão disponibilizadas aos patrocinadores, participantes, assistidos e beneficiários, atendendo a legislação vigente.

## CAPÍTULO XXIV DA APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO DO REGULAMENTO

**Art. 37** Compete exclusivamente ao Conselho Deliberativo da CELPOS aprovar ou alterar este regulamento, sendo que as alterações não poderão, em nenhum caso, contrariar os objetivos estabelecidos no Estatuto e no Regulamento dos planos de benefícios administrado pela entidade.

## CAPÍTULO XXV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 38** Os casos omissos deverão ser tratados e disciplinados pelo Conselho Deliberativo da CELPOS.

**Art. 39** Este regulamento foi aprovado pelo Conselho Deliberativo da CELPOS em 09/12/2009, com entrada em vigor a partir de 01/01/2010. Foi revisado e aprovado pelo Conselho Deliberativo em 29/11/2018, com entrada em vigor a partir de 01/01/2019.

### ANEXO A : TABELA DOS INDICADORES DE GESTÃO - PGA

DESCRIÇÃO	INDICADORES
1. Variação Despesas Adm. Realizada X Orçada	<= 98%
Despesas Adm. Realizada	
Despesas Adm. Orçada	
2. Participantes Total X Colaboradores	>= 217
Participantes Total	
Colaboradores	
3. Desp. Adm. Previdencial X Participantes Total	<= R\$ 677,63
Despesas Administrativas - Previdencial	
Participantes Total	
4. Desp. Adm. Investimento X Recursos Garantidores	<= 0,29%
Despesas Administrativas - Investimento	
Recursos Garantidores	
5. Despesas Pessoal Total X Despesas Total	<= 48%
Despesas Pessoal Total	
Despesas Total	
6. Despesas com Treinamentos X Despesas Pessoal	<= 9,00%
Despesas com Treinamentos	
Despesas Pessoal Total	







Rua Fernandes Vieira, 190  
Soledade I Recife - Pe  
Cep: 50050-215 - PABX.: (81) 2128-4000  
Celpos@celpos.com.br - www.celpos.com.br